***Примерная схема анализа внеклассного мероприятия***

***(****13,с. 97,****).***

1. Дата посещения

2. Цель посещения.

3. ФИО учителя, проводящего мероприятие.

4. Название мероприятия, для какой категории учащихся проводится, является ли частью воспитательной работы школы.

5. Цель мероприятия, ее соответствие основным воспитательным задачам школы, возрастным особенностям учащихся.

6. Форма мероприятия (КВН, викторина, вечер, гостиная, игра и т.д.), ее соответствие цели и содержанию.

7. Какие формы, методы и приемы работы с детьми использовались, насколько они оправданны и эффективны.

8. Содержание мероприятия (отличается ли новизной, научностью, учитывается ли личный опыт учащихся, их возрастные  и психологические особенности).

9. Характер педагогического общения.

10. Активность учеников во время проведения. Привлекались ли школьники и родители к подготовке  мероприятия.

11. Оснащенность, разнообразие и адекватность средств воздействия.

12. Результативность мероприятия (обучающее, воспитательное и развивающее воздействие). Насколько удалось достигнуть поставленных целей? Причины успеха или неудач, замеченные ошибки.

Выводы и рекомендации.

***Схема анализа кружкового занятия****(13, с. 156).*

1. Дата посещения

2. Цель посещения.

3. ФИО учителя, который проводит занятия кружка.

4. Тема занятия.

5. Цели занятия (учебные и воспитательные).

6. Качество подготовки преподавателя к занятию: наличие плана, оборудование.

7. Количество учащихся на занятии.

8. Содержание занятия: научность, связь с жизнью, практикой, приобретение новых знаний или расширение и углубление имеющихся, работа над формированием умений и навыков в ходе занятия.

9. Воспитательная сторона занятия. Осуществляется ли воспитание через содержание, методы и приемы, организацию занятия. Обстановка на занятии.

10. Отношение учащихся к занятию: их поведение, активность, интерес, дисциплинированность.

11. Объем и уровень самостоятельной работы учащихся на занятии кружка, характер этой работы, присутствует ли элемент творчества. Формирование навыка самообразовательной работы в ходе занятия.

12. Результативность занятия: влияние занятия на совершенствование знаний, умений и навыков учащихся, их личностные качества.

***5. Сравнительный анализ результатов обучения.***

Сведения о знаниях, умениях и навыков обучающихся поступают к руководителю МО из разных источников. Их можно условно разделить на объективные и субъективные. К субъективным источникам относятся оценки за четверть (полугодие) и год, экзамен, так как в основе этой информации лежит мнение учителя о знаниях его собственных учеников. Объективными источниками можно считать:

- результаты итоговой аттестации обучающихся, полученные в ходе ЕГЭ, итоговой аттестации учащихся 9-х классов в новой форме;

- административные контрольные работы, тесты школьных достижений, разработанные на основе требований государственных образовательных стандартов;

- результаты выступления школьников на предметных олимпиадах, смотрах, конкурсах, конференциях разного уровня.

После получения количественных данных, характеризующих результативность образовательного процесса, имеет смысл соотнести их с оценками учащихся (текущими, четвертными, итоговыми), достижениями в прошлый период, квалификацией учителя, его педагогическим опытом и учебной нагрузкой, с наличием или отсутствием дополнительных занятий и элективных курсов по предмету.

Особое внимание руководителю МО необходимо обратить на анализ административных контрольных работ. Его делает руководитель МО и сдает заместителю директора по УВР.

***Примерная схема анализа результатов административной контрольной работы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (15, с. 68)***

Дата проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контрольная работа включала следующие задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задания | Справились полностью (чел.) | Справились частично  (чел.) | Не справились  (чел.) |
|  |  |  |  |

Результаты:

Число учащихся

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| По списку | Писали работу | Получили отметку | | | Выполнили задание без ошибок | | | | | СОУ | Подтвердили оценку | Повысили оценку | Понизили оценку |
| «5» | «4» | «3» | №1 | №2 | №3 | №4 | №5 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Успеваемость (в %) –

Качество знаний (в %) -

Анализ результатов

|  |  |
| --- | --- |
| Хорошо усвоены темы |  |
| Наиболее распространенные ошибки |  |
| Возможные причины наиболее распространенных ошибок |  |
| Действия учителя, вытекающие из полученных результатов |  |
| Какая помощь необходима для решения поставленных задач |  |

Руководитель МО                         подпись                                           ФИО

Результаты административных контрольных  работ обязательно обсуждаются на заседаниях ШМО.

Представленные выше методические рекомендации по изучению состояния преподавания предмета в рамках ШМО не являются нормативным документом. В них могут вноситься изменения, дополнения.